



**DIREZIONE GENERALE  
DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

**ALLEGATO A**

<b>COPIA SEMPLICE ANALOGICA</b>		
<b>DESCRIZIONE PRESTAZIONE</b>	<b>TARIFFA</b>	<b>NOTE</b>
1A) RILASCIO DI COPIA SEMPLICE ANALOGICA DI DOCUMENTO ANALOGICO (fotocopia)	1. B/N A4: euro 0,20 a facciata 2. B/N A3: euro 0,40 a facciata 3. COLORI A4: euro 0,80 a facciata 4. COLORI A3: euro 1,60 a facciata	La presente tariffa sostituisce l'analogica prevista dall'Allegato A al Regolamento 7 dicembre 2017 n.15
1B) RILASCIO DI COPIA SEMPLICE ANALOGICA DI DOCUMENTO ELETTRONICO (stampa di file)	1. B/N A4: euro 0,20 a facciata 2. B/N A3: euro 0,40 a facciata 3. COLORI A4: euro 0,80 a facciata 4. COLORI A3: euro 1,60 a facciata	
<b>COPIA SEMPLICE ELETTRONICA</b>		
<b>DESCRIZIONE PRESTAZIONE</b>	<b>TARIFFA</b>	<b>NOTE</b>
2A) SCANSIONE DI DOCUMENTO ANALOGICO (non già digitalizzato)	1. A4: euro 0,15 a facciata 2. A3: euro 0,30 a facciata	- se l'invio del PDF all'utente avviene a mezzo posta elettronica ordinaria non ci sono costi aggiuntivi - se la fornitura all'utente avviene su supporto fisico si aggiungono i relativi costi
2Abis) SCANSIONE DI DOCUMENTO ANALOGICO (non già digitalizzato) CONTENUTO IN FASCICOLI DI PROCEDIMENTI GIURISDIZIONALI PENALI	euro 0,075 <u>a pagina</u>	- la presente tariffa sostituisce quanto stabilito con nota DGFP del 21 maggio 2020, Prot.n.43145 - alla tariffa si aggiungono i costi relativi al supporto fisico
2B) FOTORIPRODUZIONE DI DOCUMENTO ANALOGICO EFFETTUATA DALL'UTENTE CON PROPRI DISPOSITIVI (smartphone, tablet, fotocamere)	- euro 0,10 a scatto -	
2C) RILASCIO DI COPIA/ESTRATTO INFORMATICO DI DOCUMENTO ELETTRONICO	- gratuito -	- se l'invio del PDF all'utente avviene a mezzo posta elettronica ordinaria non ci sono costi aggiuntivi - se la fornitura all'utente avviene su supporto fisico si aggiungono i relativi costi
TARIFFA AGGIUNTIVA PER FORNITURA CON SUPPORTO FISICO	CD o DVD: euro 2,50 Chiavetta USB euro 10,00	E' proibito utilizzare dispositivi forniti dagli utenti

N.B. Con riferimento all'UO Istituti Culturali si rinvia all'Allegato A al Regolamento 7 dicembre 2017 n.15, salvo quanto previsto nella NOTE al punto 1A).

**REPUBBLICA DI SAN MARINO**

Via della Capannaccia, 13- 47890 San Marino A4  
T +378 (0549) 882837 - F +378 (0549) 882835  
[info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm](mailto:info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm)



**DIREZIONE GENERALE  
DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

**ALLEGATO B**

<b>COPIA AUTENTICA ANALOGICA</b>		
<b>DESCRIZIONE PRESTAZIONE</b>	<b>TARIFFA</b>	<b>NOTE</b>
3A) RILASCIO DI COPIA AUTENTICA ANALOGICA DI DOCUMENTO NATIVO ANALOGICO (fotocopia autenticata)	euro 20,00	La tariffa stabilita per la formazione della copia autentica assorbe la tariffa prevista per il rilascio di copie semplici di cui al punto 1A)
3B) RILASCIO DI COPIA AUTENTICA ANALOGICA DI DOCUMENTO NATIVO ELETTRONICO (stampa di file autenticata)	euro 20,00	La tariffa stabilita per la formazione della copia autentica assorbe la tariffa prevista per la stampa di copie semplici di cui al punto 1B)
<b>COPIA AUTENTICA ELETTRONICA</b>		
<b>DESCRIZIONE PRESTAZIONE</b>	<b>TARIFFA</b>	<b>NOTE</b>
4A) SCANSIONE AUTENTICA DI DOCUMENTO ORIGINALE ANALOGICO (non già digitalizzato) consistente nel rilascio di documento scansionato su supporto fisico masterizzato (CD-ROM/DVD/chiavetta USB) o trasmesso a mezzo posta elettronica ordinaria, e con attestazione di conformità all'originale di cui al comma 3 dell'art. 85-ter D.n.156/2005 e s.m.i.	euro 15,00	- se l'invio all'utente avviene a mezzo posta elettronica ordinaria non ci sono costi aggiuntivi - se la fornitura all'utente avviene a mezzo dispositivo fisico si aggiungono i costi del dispositivo - la tariffa stabilita per la formazione della copia autentica assorbe la tariffa prevista per la scansione di cui al punto 2A)
4B) RILASCIO DI COPIA/ESTRATTO INFORMATICI AUTENTICI DI DOCUMENTO ELETTRONICO consistente nell'estrazione di file.PDF con attestazione di conformità all'originale di cui al comma 3 dell'art. 85-sexies D.n.156/2005 e s.m.i. (abbinato a RENDITION)	euro 15,00	- se l'invio all'utente avviene a mezzo posta elettronica ordinaria non ci sono costi aggiuntivi - se la fornitura all'utente avviene a mezzo dispositivo fisico si aggiungono i costi del dispositivo
TARIFFA AGGIUNTIVA PER FORNITURA CON SUPPORTO FISICO	CD-ROM o DVD: euro 2,50 Chiavetta USB: euro 10,00	E' proibito utilizzare dispositivi forniti dagli utenti

N.B.

Con riferimento all'UO Ufficio di Stato Brevetti e Marchi, l'esecuzione di copia autentica di documenti permane soggetta alla tariffa di euro 50,00 di cui alla Tabella 4 del Decreto Delegato 27 novembre 2017 n.132.

Con riferimento all'UO Istituti Culturali si rinvia all'Allegato A al Regolamento 7 dicembre 2017 n.15.

**REPUBBLICA DI SAN MARINO**

Via della Capannaccia, 13- 47890 San Marino A4  
T +378 (0549) 882837 - F +378 (0549) 882835  
[info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm](mailto:info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm)



**DIREZIONE GENERALE  
DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

**ALLEGATO C**

<b>TARIFFE FORFETARIE DI SPEDIZIONE</b>		
<b>TIPOLOGIA DI SPEDIZIONE/INVIO</b>	<b>TARIFFA</b>	<b>NOTE</b>
Spedizione, su richiesta dell'interessato, a mezzo posta ordinaria	1. in territorio sammarinese: gratuito 2. in territorio italiano: euro 8,00 3. fuori territorio italiano: tariffa stabilita da DGFP	
Spedizione, su richiesta dell'interessato, a mezzo raccomandata	1. in territorio sammarinese: euro 6,00 2. in territorio italiano: euro 12,00 3. fuori territorio italiano: tariffa stabilita da DGFP	
Spedizione, su richiesta dell'interessato, a mezzo posta elettronica ordinaria	- gratuito -	
Spedizione, su richiesta dell'interessato, a mezzo Raccomandata Elettronica tNotice	euro 2,00	

**REPUBBLICA DI SAN MARINO**

Via della Capannaccia, 13- 47890 San Marino A4  
T +378 (0549) 882837 - F +378 (0549) 882835  
[info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm](mailto:info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm)